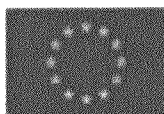


REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI VIBO VALENTIA



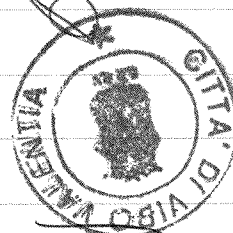
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Rep. n. 371

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – Direzione lavori, ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "Vibo Valentia - Zona 30 - Borgo Futuro - Passeggiata del Cardo e Piazza del Mercato – Rigenerazione della Passeggiata del Cardo e della Piazza Mercato e Recupero di Piazza L. Razza" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CUP E47H21002370001- CIG 9812655B10 -**

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno 18 (diciotto) del mese di dicembre, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la



quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) in qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 14 settembre 2023, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) l'**Arch. Luca Calselli**, nato a Roma (RM), il 15 giugno 1965, residente a Roma, in Via Giacinta Pezzana n. 109, il quale interviene in questo atto nella sua qualità di Libero Professionista - CF - CLSLCU65H15H501F, partita IVA 02726170604, Cod. attività 711100 (ATECO), iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia dal 22.11.2011, al n. A22968 - Sezione A – Settore Architetti, Titolare dello studio professionale (impresa Luca Calselli Architetto), con sede legale in Roma, Via Giacinta Pezzana n. 109 - tel. +393356239965 - fax 06.83980277 - PEC l.calselli@pec.archrm.it - e-mail luca@calselli.it - di seguito per brevità denominato anche "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 07/04/2023, è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, dell'intervento denominato "Vibo Valentia - Zona 30 - Borgo Futuro – Passeggiata del Cardo e Piazza del Mercato – Rigenerazione della Passeggiata del Cardo e della Piazza Mercato e Recupero di Piazza L. Razza";

- che con determinazione dirigenziale n. 804 del 09/05/2023, adottata dal Dirigente del Settore n° 5 Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è

stabilito tra l'altro di procedere all'affidamento dei servizi tecnici relative all'intervento anzidetto - mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, e indirizzata ad idoneo operatore economico individuato tra quelli ammessi alla manifestazione d'interesse appositamente indetta, per l'importo a base di gara di € 121.178,46 (euro centoventunomilacentosettantotto/46) comprensivi di oneri, spese e quanto altro necessario ed escluse CNPAIA ed IVA;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 804 del 09/05/2023, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura, tra cui il Disciplinare di incarico e la modulistica di gara;

- che con determinazione dirigenziale n.905 del 22.05.2023, si è stabilito, tra l'altro:

1) di omologare gli atti della procedura espletata sul MEPA RdO n. 3560548 del 10/05/2023, per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e tutte le attività connesse dell'intervento succitato;

2) di affidare i servizi di che trattasi, al Professionista, Arch. Luca Calselli, invitato alla procedura, con sede in via Giacinta Pezzana n.109, Roma - C.F. CLSLCU65H15H501F e P.IVA 02726170604, per l'importo complessivo offerto di € 120.179,46 (euro centoventimilacentosettantanove/46), oltre Cassa Previdenziale ed IVA;

3) di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ex art. 32, comma



7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'Operatore Economico affidatario;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dichiarati dal Professionista;

- che con determinazione dirigenziale n. 2540 del 07/12/2023 (n. 782/2023 del Registro del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile), riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 905 del 22.05.2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista, in possesso delle capacità professionali e dei requisiti di legge;

- che alla spesa complessiva di €. 152.483,70 si può fare fronte con i fondi di cui al Capitolo 200145 - Missione 10 - Programma 05 - Titolo 2 Macroaggregato 02 - Bilancio 2023, a valere sul finanziamento PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 - "Rigenerazione Urbana" – Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'Arch. Giuseppe Marotta, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 24 ottobre 2023, prot. n. 1725049;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:**

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché gli elaborati tecnici e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per



il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, ha dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

### **ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

### **ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'incarico dei **servizi tecnici**

di Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione – Direzione lavori, ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "Vibo Valentia - Zona 30 - Borgo Futuro - Passeggiata del Cardo e Piazza del Mercato – Rigenerazione della Passeggiata del Cardo e della Piazza Mercato e Recupero di Piazza L. Razza" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

#### **ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

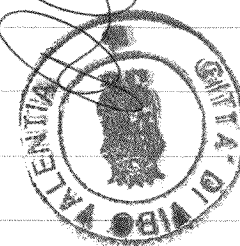
L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato prestazionale:

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

#### **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto dovrà inoltre recepire tutte le eventuali modificazioni richieste dalla Committenza anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione. Le prestazioni relative alla redazione del progetto esecutivo dovranno essere svolte in conformità alle disposizioni di cui all'art. 23 del Codice e, per quanto applicabile, al DPR 207/2010.

Il progetto esecutivo (art.33 e seguenti del Regolamento dei contratti

*Handwritten signature*  
  
*Handwritten signature*

pubblici) si dovrà comporre degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n.207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Trattandosi di progettazione di opera finanziata con risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - M5.C2 - Investimento 2.1, pertanto sottoposta a precise disposizioni per la gestione, controllo e valutazione, il progettista dovrà sviluppare la progettazione tenendo in considerazione tutto quanto disciplinato dalla Circolare n. 32 del 30/12/2021 della Ragioneria Generale Dello Stato e relativo allegato (Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – DNSH), avendo cura di individuare le Schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per l'investimento specifico derivanti dalla Mappatura di correlazione fra Investimenti -



Riforme e Schede Tecniche.

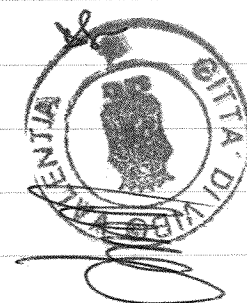
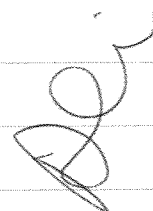
Dovranno essere pertanto prodotti gli elaborati aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dal D.lgs 50/16 e del DPR 207/10 per le parti ancora vigenti, richiesti nel programma di finanziamento della specifica misura PNRR, nonché il rispetto nella progettazione e nella produzione degli elaborati progettuali dei parametri e dei vincoli dettati dai bandi di partecipazione e indicati negli atti di assegnazione dei contributi.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto delle norme vigenti, dei criteri previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi del regolamento europeo (UE) 2021/241, ai sensi dell'art.7 del regolamento europeo (UE) n.2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

L'Affidatario si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'operatore economico incaricato dovrà pertanto produrre tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

L'Affidatario dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata e timbrata in originale dal capogruppo e dalla totalità dei soggetti competenti



in materia: in un numero minimo di 2 copie cartacee, oltre tutte quelle che si renderanno necessarie per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta; 1 copia su supporto magnetico-ottico firmata digitalmente sia in formato PDF sia in formato editabile compatibile con i software in uso presso gli uffici della Stazione Appaltante.

#### DIREZIONE LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione, come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Le attività di direzione lavori dovranno essere svolte conformemente a quanto prescritto dagli artt.101, comma 3 e 111, comma 1 del D. lgs.50/2016, dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto ancora efficace, nonché in ottemperanza al disposto dell'art. 22 del

D.M. 154/2017 e ad ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;

L'attività di direzione dei lavori verranno ad origine a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e perdureranno fino all'approvazione degli atti di collaudo.

#### COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

L'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dovrà essere svolto in ottemperanza all'art. 92 del D. Lgs. 81/08. L'Operatore Economico incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà comunque, collaborare con il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione e con il Responsabile dei Lavori e supportare quest'ultimo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

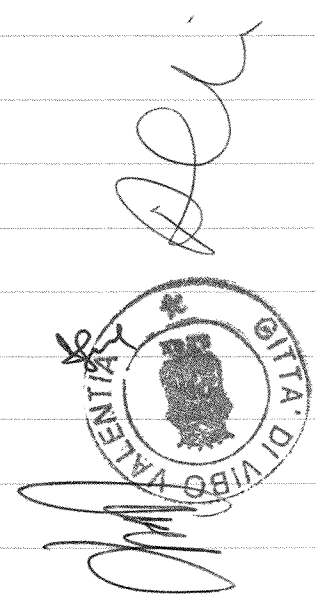
#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi**

L'incarico decorrerà dalla formale Consegna del servizio, disposta con nota prot. n. 25904 del 23/05/2023.

Per le attività strettamente correlate alla progettazione vengono prescritti i seguenti termini:

- il progetto esecutivo dovrà essere consegnato all'Ente entro e non oltre **30** giorni naturali e consecutivi dalla formale comunicazione del Responsabile del Procedimento di procedere con l'esecuzione del servizio.

- la direzione dei lavori dovrà svolgersi in funzione dei tempi di esecuzione stabiliti, nel rispetto inderogabile anche delle tempistiche fissate dal finanziamento PNRR.



The image shows a handwritten signature in black ink, positioned above a circular official stamp. The stamp features a central emblem and the text 'CITTA' DI VIBBO VALENTIA' around the perimeter. Below the stamp, there is another handwritten signature or mark.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

#### **ARTICOLO 7: Penali**

In caso di ritardo sulle scadenze per cause imputabili al Professionista incaricato, sarà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale della singola prestazione (calcolato al netto del ribasso offerto in sede di gara), per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (art. 15 del Capitolato tecnico prestazionale). Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.

#### **ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in di € 120.179,46 (euro centoventimilacentosettantanove/46), oltre IVA e contributi previdenziali di legge.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più

acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

#### **ARTICOLO 9: Pagamenti**

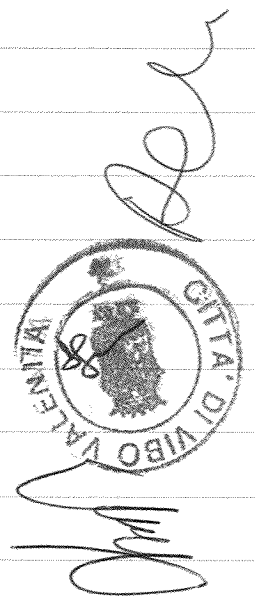
Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata e quindi secondo i seguenti importi:

- per la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: € 64.021,75 oltre CNPAIA ed IVA, a seguito di approvazione del livello progettuale da parte della Stazione Appaltante;

- per la direzione dei lavori: € 56.157,71 oltre CNPAIA ed IVA, con acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al compenso relativo, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso e con saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Collaudo.

Tali importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri professionali per tutte le spese che dovranno essere sostenute per l'esauritiva definizione del



The image shows a handwritten signature in black ink, positioned above a circular official stamp. The stamp features a central emblem and the text 'CITTA' DI VIBIO VALENTINI' around its perimeter.

progetto e per la relativa direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune di Vibo Valentia a qualunque titolo, per le prestazioni professionali di cui al presente affidamento e gli importi individuati dal presente contratto per l'onorario professionale, non potranno subire né incrementi né adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici – CUP E47H21002370001 - CIG 9812655B10 - assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico. Il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR. Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito

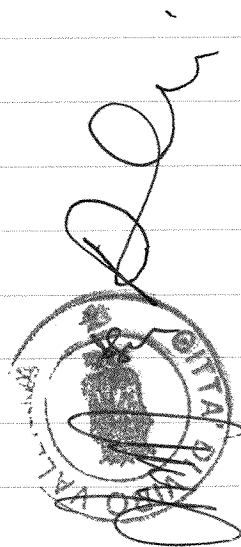
obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG) e il CUP, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché la dicitura afferente il finanziamento a valere sul PNRR "NEXT GENERATION EU". Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso loro agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.



### **ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare**

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

### **ARTICOLO 14: Disposizioni Specifiche PNRR**

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea.

Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

### **ARTICOLO 15: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede



di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

**ARTICOLO 16: Condizioni di svolgimento del servizio**

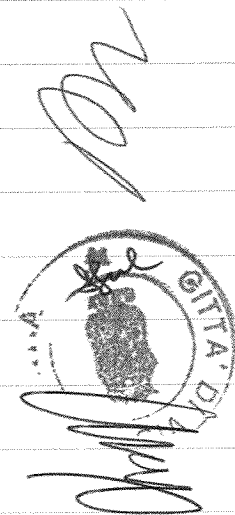
Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

**ARTICOLO 17: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

**ARTICOLO 18: Risoluzione del contratto e recesso**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più



opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 26 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative**

In applicazione dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Professionista, ha costituito cauzione definitiva dell'importo di € 12.500,00 (euro dodicimilacinquecento/00) a mezzo polizza fidejussoria n. 1317, rilasciata, in Paliano (FR), in data 13/12/2023, dalla compagnia "Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana di Paliano S.C." – Gruppo Bancario Iccrea Banca S.p.A. -

Il Professionista è dotato, inoltre, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

**ARTICOLO 20: Definizione delle controversie**

Per eventuali divergenze insorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto, sarà competente il Foro di Vibo Valentia. E' esclusa la competenza arbitrale.

**ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

E' fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

**ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista**

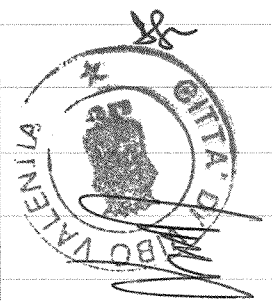
Per ogni comunicazione relativa all'incarico, il Professionista elegge il proprio domicilio presso il Comune di Vibo Valentia. Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede legale di Roma, Via Giacinta Pezzana n. 109 - tel. +393356239965 - fax 06.83980277 - PEC l.calselli@pec.archrm.it - e-mail luca@calselli.it -

**ARTICOLO 23: Spese contrattuali**

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 24: Patto di integrità**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.



**ARTICOLO 25: Registrazione**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 26: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali**

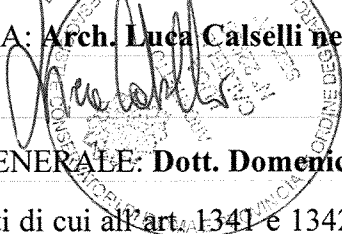
Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.


Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 21 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Luca Calselli nella qualità**



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** 

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:



- gli artt. dall'1 al 27 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

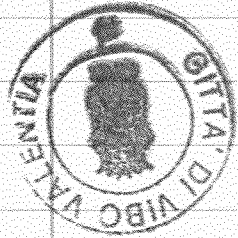
- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Luca Calselli nella qualità**

*Luca Calselli*  


- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**



*Domenico Libero Scuglia*

